

## Médiateur(trice) en contrat Adulte-Relais H/F

La commune d'Anduze recherche un médiateur/une médiatrice afin de contribuer, par son écoute et ses interventions, au développement du lien social dans le quartier prioritaire de la Politique de la Ville.

### DESCRIPTIF DE LA MISSION

- Favoriser le lien social entre les habitants, les associations et les services publics,
- Favoriser l'information des habitants du QPV, les sensibiliser à la participation citoyenne, faciliter l'expression des besoins ressentis dans leur diversité et les initiatives citoyennes,
- Faciliter le dialogue et les échanges au sein du quartier,
- Contribuer à améliorer le cadre de vie et la tranquillité publique notamment via des actions de médiation,
- Faciliter et encourager les échanges entre la population, les associations et les personnes publiques.

Il/elle pourra être amené(e) à participer à diverses instances (Conseil citoyen, Conseil d'école, CLSPD) et à divers événements (Journée de rentrée scolaire, Forum des associations, ...).

Ce poste est ouvert dans le cadre d'une convention Adulte-Relais.

### ÉLIGIBILITE AU DISPOSITIF ADULTE-RELAIS

- Avoir 30 ans ou plus,
- Résider dans un quartier prioritaire,
- Être sans emploi ou bénéficiaire d'un CUI-CAE.

### SAVOIR FAIRE

- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques,
- Aisance à l'expression écrite et orale, facilité à la prise de parole, facilité à la prise de notes,
- Démarche de projets,
- Capacité à organiser le temps de travail en autonomie et à en rendre compte,
- Connaissance des publics en difficulté, des services publics et de l'environnement socioprofessionnel.

### SAVOIR ÊTRE

- Capacité à travailler en équipe,
- Sens de l'écoute, de la communication, de la laïcité,
- Aisance relationnelle,
- Impartialité, discrétion, distance, neutralité, confidentialité,
- Intelligence des situations et capacité de mise à distance,
- Goût pour la médiation et l'action de terrain.

### CONDITION DU POSTE

- CDD d'un an (renouvelable),
- Temps complet,
- SMIC Horaire,
- Formation,
- Prise de poste au plus tôt.

Merci de faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation par

- courrier : Mairie d'Anduze, Plan de Brie, 30140 ANDUZE
- ou email : [contact@mairie-anduze.com](mailto:contact@mairie-anduze.com)